

**Правила использования и предоставления доступа  
к сервису "Квартплата 24: Профессиональные решения"  
Российская федерация, г. Тольятти  
Редакция №1**

Настоящие Правила использования и предоставления доступа к сервису "Квартплата 24: Профессиональные решения" (далее – "Правила") представляют собой официальное предложение Общества с ограниченной ответственностью "Квартплата 24" (далее – ООО "Квартплата 24", "Компания") участникам взаимодействия (далее – "Участник взаимодействия") – присоединиться к использованию сервиса **Квартплата 24: Профессиональные решения** (далее – «Сервис») на условиях и в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

**1. Общие положения**

- 1.1. Использование Сервиса регулируется настоящими Правилами, а также иными регулирующими документами, к которым относятся:
  - 1.1.1. Лицензионный договор (оферта) на право использования Экосистемы облачных сервисов «Квартплата 24»  
[https://www.kvp24.ru/licenzionniy\\_dogovor\\_oferta.pdf](https://www.kvp24.ru/licenzionniy_dogovor_oferta.pdf) .
  - 1.1.2. Договор (оферта, присоединения) об обеспечении информационного и технологического взаимодействия в процессе приема платежей  
[https://www.kvp24.ru/oferta\\_itv.pdf](https://www.kvp24.ru/oferta_itv.pdf), [https://www.kvp24.ru/dogovor\\_itv.pdf](https://www.kvp24.ru/dogovor_itv.pdf).
- 1.2. Начиная использовать Сервис или его отдельные функции, считается, что Участник взаимодействия принял настоящие Правила, а также условия документов из п. 1.1. в полном объеме, без каких-либо оговорок и исключений. В случае несогласия Участника взаимодействия с какими-либо из положений Правил и/или Регулирующих документов, он не вправе использовать Сервис полностью или частично.
- 1.3. Участники взаимодействия присоединяются к настоящим правилам способами, предусмотренными непосредственно для каждого вида участия отдельно. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель использующий сервис "Квартплата 24: Расчет ЖКУ" становится Клиентом (далее - **Клиент, Пользователь**) в момент принятия условия Лицензионного соглашения из п. 1.1.1. Правил, юридическое лицо, производящее работу с должниками, становится Исполнителем (далее - **Исполнитель**) в момент подписания сторонами соглашения о присоединении к настоящим правилам, в порядке установленном разделом 5 настоящих Правил, а организация, обеспечивающая информационное и технологическое взаимодействие в процессе приема и распределения платежей (далее - **ЕИРЦ, Организация по приему и распределению платежей**) становится участником взаимодействия в момент подписания с компанией соглашения о присоединении. В настоящем взаимодействии одновременно может быть только одна Организация, обеспечивающая информационное и технологическое взаимодействие в процессе приема и распределения платежей.
- 1.4. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах:
  - 1.4.1. "Квартплата 24: Профессиональные решения" - сервис (ПО), входящий в Экосистему облачных сервисов "Квартплата 24", предоставляемый Клиенту путем расширения функционала программы для ЭВМ "Квартплата 24: Расчет

ЖКУ", а Исполнителю путем предоставления удаленного доступа к веб-интерфейсу в сети "Интернет".

- 1.4.2. **"Веб-интерфейс в сети "Интернет" для Исполнителя"** - интерфейс Сервиса по адресу <https://bi.kvp24.ru> используемый Исполнителем путем удаленного доступа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
- 1.4.3. **"Организация, предоставляющая Сервис"** - (далее - Компания, ООО "Квартплата 24") организация, предоставляющая доступ к сервису через телекоммуникационную сеть Интернет в объеме, указанном в разделе 1 Лицензионного договора из п. 1.1.1. настоящих Правил.
- 1.4.4. **"Организация, работающая с должниками"** - Исполнитель, который путем присоединения к настоящим Правилам изъявил желание осуществлять юридические и фактические действия по взысканию с Должников Клиента Просроченной задолженности за жилищно-коммунальные услуги, в том числе в досудебном порядке, а также задолженности, в отношении которой имеются исполнительные документы, направленные на исполнение в отделы судебных приставов, на условиях изложенных в разделах 5, 6, 7, 8 настоящих правил.
- 1.4.5. **"Организация, обеспечивающая информационное и технологическое взаимодействие в процессе приема и распределения платежей"** - ЕИРЦ "Квартплата 24" ООО (ОГРН 1126320018428/ ИНН 6321300790).
- 1.4.6. **"Пользователь"** - уполномоченное в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ лицо Клиента, у которого есть учетная запись в Сервисе "Квартплата 24: Расчет ЖКУ".
- 1.4.7. **"Заявка"** - волеизъявление Клиента, направленное на возврат просроченной задолженности Должниками Клиента, в результате совершения Исполнителем действий, предусмотренных настоящими Правилами, оформленное путем совершения конклюдентных действий в Сервисе.
- 1.4.8. **"Должник"** - физическое либо юридическое лицо, имеющее перед Клиентом просроченную задолженность за оплату жилищно-коммунальных услуг.
- 1.4.9. **"Просроченная задолженность"** - (Задолженность) объем денежных обязательств Должника перед Клиентом, не исполненных в установленные Возмездным договором сроки, включающих сумму основного долга и штрафов (неустойка, пени и т.п.).
- 1.4.10. **"Возврат просроченной задолженности"** - полное или частичное исполнение Должником просроченных денежных обязательств по Возмездному договору в результате оказания Услуг Исполнителем.
- 1.4.11. **"Возмездный договор"** - договор, соглашение об управлении многоквартирным домом, заключенное между Клиентом и Должником, как в письменной форме, так и конклюдентным действием, выразившимся в факте начала потребления жилищно-коммунальных услуг, в соответствии с которым возникли денежные обязательства Должника перед Клиентом.
- 1.4.12. **"Реестр"** - документ, содержащий установленные для взаимодействия данные, в том числе информацию о Задолженности. Порядок передачи Реестра указан в п. 10.6. настоящих Правил.
- 1.4.13. **"Стоимость услуг Исполнителя"** - информация о размере платы за услуги Исполнителя. Стоимость услуг Исполнителя указывается в процентах и отображается Клиенту при создании заявки на работу с Должником в окне "Направления должника на взыскание" в Сервисе "Квартплата 24: Профессиональные решения".
- 1.4.14. **"Отчет Исполнителя"** - документ согласованной Сторонами формы, содержащий информацию о действиях Исполнителя, совершенных в целях

надлежащего исполнения обязательств по Договору и рекомендациях Исполнителя о дальнейшей работе с Должниками за Отчетный период. Форма Отчета Исполнителя содержится в разделе 12 настоящих Правил.

- 1.4.15. "Отчетный период" - календарный месяц, в течение которого Исполнителем оказывались Услуги.
- 1.4.16. "Отчет о платежах и их распределении" - документ согласованной Сторонами формы, содержащий информацию о платежах, поступивших Клиенту в счет Погашения Задолженности Должников, а также об изменении сумм Задолженности Должников.
- 1.4.17. "Подбор профессионального решения" - выбор Клиентом способа воздействия на Должника, наиболее подходящий для возврата просроченной задолженности, указывается при формировании Заявки.
- 1.4.18. "Платежный сервис Квартплата 24" - сервис информационного и технологического взаимодействия, обеспечивающий автоматический учет поступивших платежей, интегрированный с сервисом "Расчет ЖКУ" и используемый ЕИРЦ при распределении платежа.
- 1.4.19. "Договор" - договор, заключенный между Клиентом и Исполнителем посредством сервиса "Квартплата 24: Профессиональные решения" на совершение действий, направленных на возврат просроченной задолженности.

## 2. Предмет настоящих Правил

- 2.1. Сервис предлагает Клиенту бесплатную возможность разместить в окне "Передачи должника на взыскание" заявку на осуществление юридических и фактических действий по взысканию с Должников Клиента Просроченной задолженности за жилищно-коммунальные услуги, в том числе в досудебном порядке, а также задолженности, в отношении которой имеются исполнительные документы, направленные на исполнение в отделы судебных приставов (далее - Заявка). Окно "Передача должника на взыскание" расположено в сервисе "Квартплата 24: Расчет ЖКУ". Порядок оказания услуг Исполнителем описан в разделе 6,7,8 настоящих Правил.
- 2.2. Исполнитель через веб-интерфейс <https://bi.kvp24.ru/> в "Окне полученных заявок" принимает Заявку на ведение работы с должником по поручению, от имени и за счет Клиента и обязуется провести работу с Должниками Клиента на условиях, изложенных в настоящих правилах (далее - Услуги). Клиент обязуется оплатить услуги Исполнителя. Состав, объем, срок оказания услуг определяется в соответствии с заявками Клиента, а также настоящими Правилами.
- 2.3. Заявка должна содержать информацию о Задолженности, сумме и периоде задолженности, виде производимого на должника воздействия, наименование и ИНН Клиента, в том числе контактные данные Пользователя. При ежемесячном увеличении суммы задолженности по лицевому счету Должника (текущее начисление) происходит автоматическое увеличение суммы Заявки в порядке, установленном п. 2.6. Правил. Необходимость создания дополнительной заявки отсутствует.
- 2.4. Клиент при формировании заявки получает информацию о полной стоимости услуг, порядке и способах оплаты, правилах оказания услуг и взаимодействия с Должником.
- 2.5. Установка галочки, подтверждающей согласие с настоящими Правилами совместно с нажатием кнопки "Сохранить" в окне "Передачи должника на взыскание" приравнивается к заключению Договора между Клиентом и Исполнителем. Условия договора описаны в настоящих Правилах (далее - Договор).

- 2.6. Взаимодействие между Компанией и Исполнителем происходит путем формирования реестров в соответствии с п. 10.6. настоящих Правил. Реестры формируются через веб-интерфейс <https://bi.kvp24.ru> в разделе "Заявки".
- 2.7. Учет поступивших через платежный сервис "Квартплата 24" или внесенных в сервис Расчет ЖКУ платежей, в разбивке по суммам и получателям, производится в веб-интерфейсе <https://bi.kvp24.ru>, где формируется "Отчет о платежах и их распределении".
- 2.8. Все существующие на данный момент функции Сервиса, а также любое развитие их и/или добавление новых являются предметом настоящих Условий.

### 3. Порядок работы с сервисом

- 3.1. Посредством сервиса на взыскание могут быть переданы только те должники, расчет которых осуществляется в Сервисе "Квартплата 24: Расчет ЖКУ".
- 3.2. Работа с сервисом происходит следующим образом:
  - 3.2.1. при наличии задолженности по лицевому счету, пользователь в Сервисе формирует заявку на проведение работы с должником. Исполнитель принимает заявку и оказывает услугу по работе с должником на согласованных в заявке условиях. Компания не оказывает услуг по работе с задолженностью, Компания предоставляет Сервис для возможности заключения между Клиентом и Исполнителем договора на работу с должником.
- 3.3. Информация об Исполнителе услуг будет доступна Пользователю **после принятия Заявки в работу Исполнителем** в окне "Реквизиты Исполнителя" или аналогичном по смыслу окне Сервиса. Для получения более подробной информации об оказании услуг (включая правовое регулирование деятельности Исполнителя) Клиент может либо обратиться непосредственно к Исполнителю путем направления электронного письма по адресу Исполнителя (Информация об Исполнителе доступна в Окне "Передачи должника на взыскание), либо обратиться в службу поддержки Квартплата 24 путем направления электронного письма по адресу [sup@kvp24.ru](mailto:sup@kvp24.ru).
- 3.4. Функция направления Заявки доступна Пользователям, которые подтвердили свои полномочия через службу экспертной поддержки Квартплата 24, либо предоставили гарантии, описанные в п. 3.13 настоящих Правил.
- 3.5. Компания оставляет за собой право ограничить доступ Пользователя к Сервису (или к определенным функциям Сервиса, при наличии технической возможности) с использованием его учетной записи при неоднократном нарушении настоящих Правил.
- 3.6. Исполнитель, оказывая услуги по работе с должниками действует в пределах функций, указанных в п. 6.1. Правил.
- 3.7. Стороны соглашаются, что Договор между Клиентом и Исполнителем на работу с должниками считается заключенным в момент установки Пользователем галочки, подтверждающей согласие с настоящими Правилами совместно с нажатием кнопки "Создать" в окне "Передача должника на взыскание" или иной аналогичной по смыслу кнопки, подтверждающей волю и намерение Пользователя запросить у Исполнителя услугу по работе с должниками на условиях, описанных в настоящих правилах размещенных в сети Интернет по адресу <https://www.kvp24.ru/documents/> (далее - Договор).
- 3.8. Подписание договора со стороны Исполнителя происходит в момент выгрузки реестра уполномоченным лицом через веб-интерфейс <https://bi.kvp24.ru>, путем нажатия на кнопку "Выгрузить реестр новых Заявок" или иную аналогичную по смыслу кнопку, подтверждающую волю и намерение Исполнителя оказать Пользователю услугу по работе с должниками.

- 3.9. Договор между Клиентом и Исполнителем заключается сроком на 12 месяцев, а в части расчетов - до полного исполнения сторонами обязательств. Срок оказания услуг Исполнителем по заявке составляет 12 месяцев с момента принятия заявки в работу. Если очередная заявка размещена менее чем за месяц до истечения срока действия договора, срок договора продлевается на месяц с даты размещения заявки. Если такая заявка принята в работу Исполнителем, срок договора продлевается на 12 месяцев с даты размещения заявки, а в части расчетов - до полного исполнения сторонами обязательств. Если ни одна из сторон за 30 дней до истечения срока договора не уведомит другую о его прекращении, срок договора продлевается на 12 месяцев, количество пролонгаций не ограничено.
- 3.10. Отказ от услуги (отзыв Заявки) доступен Пользователю в течение 24 часов с момента направления заявки.
- 3.11. При отказе от Заявки позднее 24 часов с момента направления оплата услуг осуществляется в соответствии с п. 7.2.1 Правил.
- 3.12. В случае, когда по истечении 24 часов с момента подачи Заявки произойдет:
- 3.12.1. перерасчет коммунальных услуг, что снизит размер задолженности Должника, то стоимость услуг рассчитывается исходя из обновленной суммы задолженности.
  - 3.12.2. смерть должника, то работа по должнику приостанавливается до момента сообщения Исполнителю контактных данных его правопреемника.
  - 3.12.3. полная оплата задолженности, но работа с Должником Исполнителем не производилась, то, при условии направления Исполнителю подтверждения оплаты, Должник исключается из расчета стоимости услуг.
  - 3.12.4. полная оплата задолженности, но без учета комиссии платежного сервиса "Квартплата 24", то работа Исполнителя по заявке продолжается до полного погашения задолженности.
  - 3.12.5. клиенту стало известно о признании обоснованным заявления Должника о признании его банкротом и введении реструктуризации его долгов или о признании Должника банкротом, то Клиент должен сообщить об этом Исполнителю.
- 3.13. Направляя заявку, Пользователь гарантирует, что:
- 3.13.1. Является лицом, уполномоченным на совершение таких действий (для совершения соответствующих сделок) в соответствии с действующим законодательством РФ. Заявка, сформированная через учетную запись от имени Пользователя, является легитимной и считается направленной с соблюдением всех внутренних согласований Клиента.
  - 3.13.2. Использование им сервиса будет осуществляться в законных целях и никакими способами, не нарушающими положения законодательства Российской Федерации, права и свободы третьих лиц, а также настоящие Правила и положения Регулирующих документов.
  - 3.13.3. Данные о задолженности по лицевому счету имеют документальное подтверждение, а информация, указанная в комментариях к Заявке - достоверная.
  - 3.13.4. Предпринимает достаточные меры для защиты учетной записи от доступа к ней третьих лиц. При передаче данных учетной записи третьему лицу, Пользователь несет ответственность за его действия как за свои собственные.
  - 3.13.5. При подаче заявки Пользователь внимательно ознакомился (будет знакомиться) с информацией об условиях оказания услуг, стоимости и иной информации, размещенной в окне "Передачи должника на взыскание".

3.14. Информация о сформированных заявках на работу с Должником, доступна пользователю в разделе "Отчеты" Сервиса.

#### 4. Ограничение ответственности ООО "Квартплата 24"

- 4.1. Компания не несет ответственности за содержание и/или актуальность информации, указанной Пользователем при формировании заявки, за исключением данных, формируемых автоматически через сервис "Квартплата 24: Расчет ЖКУ".
- 4.2. Компания не оказывает платных услуг Клиенту в рамках функциональности по направлению Заявок по работе с Должником. При формировании Заявки Клиент вступает в прямые договорные отношения с Исполнителем, которому была направлена Заявка.
- 4.3. Компания не участвует в заключении договора между Компанией и Исполнителем. Компания предоставляет сервис, с помощью которого Клиент может передать Должника для проведения работы.
- 4.4. Функциональность Сервиса предоставляется «как есть». Компания не гарантирует, что функционал сервиса будет соответствовать ожиданиям Пользователя, при этом гарантирует исправление ошибок, возникших во время эксплуатации сервиса (при наличии возможности), предоставление обновлений и расширение функциональных возможностей (при наличии необходимости), за исключением случаев, связанных с неисправностью, ошибками Клиента или Исполнителя при использовании Сервисов или ее собственных технических средств и устройств.
- 4.5. Компания оставляет за собой право на свое усмотрение ограничить доступ Пользователя к указанным в настоящих Условиях функциональным возможностям Сервиса по направлению Заявок на работу с Должником при нарушении настоящих Правил или Регулирующих документов, равно как в случае, если Пользователь действует недобросовестно, и/или его действия / бездействие нарушают или создают угрозу нарушения прав и законных интересов Компании, Исполнителя, ЕИРЦ и/или третьих лиц.
- 4.6. Компания не несет ответственности и гарантий за соответствие эффективности проведенной с Должником работы ожиданиям Клиента.

#### 5. Порядок присоединения Исполнителей к Правилам

##### 5.1. Порядок заключения соглашения о присоединении Исполнителя

- 5.1.1. В целях исполнения п. 1.3. Правил юридическое лицо, производящее работу с должниками вправе стать Исполнителем путем заключения с Компанией соглашения о присоединении к настоящим Правилам. Условием присоединения к Правилам является безоговорочное соблюдение Исполнителем порядка и правил оказания услуг, изложенных в настоящих Правилах.
- 5.1.2. Для получения проекта соглашения о присоединении Исполнитель направляет в Компанию запрос. Запрос направляется по юридическому адресу, либо по адресу электронной почты [info@kvp24.ru](mailto:info@kvp24.ru).
- 5.1.3. Срок рассмотрения запроса на получения проекта соглашения составляет 30 дней.
- 5.1.4. Проект соглашения о присоединении должен содержать информацию о:
  - 5.1.4.1. стоимости предоставления сервиса для Исполнителя (НДС не облагается на основании статьи 346.11 главы 26.2 НК РФ);
  - 5.1.4.2. банковских реквизитов Исполнителя.
  - 5.1.4.3. (при необходимости) наличии поручения от Исполнителя для Компании по ежемесячному формированию Актов оказанных услуг в порядке, установленном разделом 12 настоящих Правил.

- 5.1.5. Компания оставляет за собой право отказать в направлении проекта соглашения о присоединении к Правилам без объяснения Причин, о чем сообщает в ответном письме в той форме, в какой был направлен запрос. Компания, при принятии решения о присоединении Исполнителя к Правилам, руководствуется деловой репутацией и надежностью Исполнителя.
- 5.1.6. После присоединения к настоящим Правилам, для возможности получения Заявок от Клиентов на работу с должником, выгрузки реестров, просмотра информации о поступивших платежах и их распределении, Исполнителю активируется доступ к веб-интерфейсу <https://bi.kvp24.ru>.
- 5.1.7. Порядок расчетов с Исполнителем за предоставление доступа к сервису изложен в разделе 9 Правил.

## 5.2. Порядок расторжения соглашения о присоединении с Исполнителем

- 5.2.1. Соглашение подлежит расторжению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, либо по соглашению сторон.

## 6. Порядок и правила оказания услуг Исполнителем

- 6.1. Во исполнение настоящих Правил и Заявки Исполнитель использует в том числе, но не ограничиваясь, следующие способы востребования задолженности (воздействия на Должника):
  - 6.1.1. осуществлять непосредственное взаимодействие с Должниками в виде телефонных переговоров, осуществление телефонных звонков, как повлекших, так и не повлекших непосредственное взаимодействие, направление телеграфных текстовых, голосовых и иных сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи, направление почтовых отправлений по месту жительства, месту пребывания или месту нахождения Должника, иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации (образцы документов размещены Приложениях №2-3 к настоящим Правилам);
  - 6.1.2. осуществлять анализ и экспертизу информации, материалов, документов, необходимых для взыскания задолженности конкретного должника;
  - 6.1.3. осуществлять выработку по согласованию с Клиентом конкретных предложений по оптимальному взысканию задолженности.
  - 6.1.4. проводить работу с Федеральной службой судебных приставов (при необходимости).
  - 6.1.5. проводить иные действия, направленные на возврат задолженности Должников.
- 6.2. Клиент обязуется оплатить услуги Исполнителя в сроки и в порядке, предусмотренные разделом 9 Правил и Договором.
- 6.3. Исполнитель оказывает Услуги на всей территории Российской Федерации.
- 6.4. Исполнитель приступает к оказанию Услуг с момента передачи Клиентом данных, указанных в п. 7.1.1. настоящих Правил, которые передаются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления Исполнителем Заявки.
- 6.5. Клиент вправе отменить Заявку на взыскание просроченной задолженности во время его исполнения, согласно п. 3.10.-3.12., 7.2.1., 10.14. Правил.
- 6.6. Исполнитель вправе отказать от выполнения поручения в случае, когда после принятия Заявки в работу выясняется невозможность проведения работы с должником по какой-либо причине. О таких обстоятельствах Исполнитель

- уведомляет Клиента и Компанию посредством инструментов сервиса. Работа по заявке прекращается.
- 6.7. Исполнитель для выполнения поручения имеет право за свой счёт привлекать третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия, как за свои собственные.
- 6.8. Клиент гарантирует, что на момент передачи Исполнителю Реестра, содержащего сведения о Задолженности:
- 6.8.1. Просроченная задолженность Должников, указанная в Реестре, действительно имеет место, не погашена, не прощена, не списана, а также, что права требования возврата Просроченной задолженности не уступлены Клиентом третьим лицам, Клиентом не заключалось соглашений о замене обязательств по ее возврату иными обязательствами и у Должников нет иных законных оснований для отказа в её погашении;
  - 6.8.2. Просроченная задолженность возникла на законных основаниях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - 6.8.3. Клиент имеет согласие на обработку, включая передачу третьим лицам, персональных данных Должников;
  - 6.8.4. Клиенту не известно о случаях признания обоснованными заявлений о признании Должников банкротами и введения реструктуризации их долгов или признания Должников банкротами;

## 7. Права и обязанности сторон

### 7.1. Клиент обязан:

- 7.1.1. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления Заявки предоставить Исполнителю всю необходимую для оказания Услуг информацию.
- 7.1.2. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с Разделом 9 настоящих Правил.
- 7.1.3. При необходимости предоставить Исполнителю доверенности на представление интересов Клиента перед должниками и службой судебных приставов (образец текста Доверенности размещен в Приложении № 1 к настоящим правилам).
- 7.1.4. Соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 7.1.5. В течение срока исполнения Исполнителем Поручения Клиента не привлекать одновременно других лиц для осуществления непосредственного взаимодействия с Должниками и/или третьими лицами, направленного на Возврат просроченной задолженности.
- 7.1.6. В течение срока оказания Услуг не уступать права (требования) к Должникам, не заключать с Должниками соглашения об отступном или новации долга, прощении долга, о прекращении иным образом обязательств Должника и осуществлении действий, влияющих на размер Просроченной задолженности или порядку ее погашения.
- 7.1.7. Предоставить по запросу Исполнителя согласие Должника на обработку и передачу персональных данных, а также на взаимодействие с третьими лицами, под которыми для целей настоящих Правил понимаются члены семьи должника, родственники, иные проживающие с должником лица, соседи и любые другие физические лица, оформленное в виде отдельного документа.
- 7.1.8. В целях оказания Услуг Исполнителем в соответствии с Заявкой Клиента на стадии исполнительного производства предоставить в порядке, установленном п. 7.1.9. Правил, Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих



дней с момента передачи Должника на стадию исполнительного производства:

- 7.1.8.1. оригинал судебного акта, вынесенного в пользу Клиента, если исполнительные документы не были получены Клиентом, либо копии судебных актов, заверенные Клиентом;
  - 7.1.8.2. оригинал исполнительного документа в случае, если исполнительное производство не было возбуждено;
  - 7.1.8.3. сканированные копии заявлений о возбуждении исполнительного производства с оригинальной отметкой Службы судебных приставов о принятии (при наличии) и иных документов, имеющих отношение к взысканию Задолженности на стадии исполнительного производства, переданные и полученные Клиентом из Службы судебных приставов, суда или иных учреждений (органов);
  - 7.1.8.4. сканированные копии постановлений о возбуждении исполнительного производства, а при их отсутствии, электронный реестр с информацией об исполнительном производстве, с указанием номера производства и наименования отдела судебных приставов, где возбуждено производство;
  - 7.1.8.5. определение о замене стороны в исполнительном производстве, в случае замены (копия, заверенная судом, выдавшим определение);
  - 7.1.8.6. банковские реквизиты Клиента для перечисления денежных средств по каждому исполнительному документу (на фирменном бланке, заверенные круглой печатью и подписью единоличного исполнительного органа Клиента, с указанием номера исходящего письма), если на момент передачи Поручения Клиента исполнительное производство не возбуждено, а также в случае изменения реквизитов;
  - 7.1.8.7. оригинал доверенности с правами на представление интересов Клиента в Службе судебных приставов, а также заверенные печатью Клиента копии таких доверенностей по количеству Должников, в отношении которых возбуждается/ведется исполнительное производство;
  - 7.1.8.8. иные документы по запросу Исполнителя.
- 7.1.9. Оригиналы документов передаются по Акту приема - передачи документов. Иная информация, которую возможно передать посредством сервиса - передается в сервисе. При необходимости передачи копий (сканов) документов, Клиент согласовывает с Исполнителем порядок их передачи. Контактная информация Исполнителя указывается в Сервисе.
- 7.1.10. По требованию Исполнителя дополнительно предоставить информацию для проверки фактического поступления денежных средств по лицевым счетам, переданным в работу Исполнителю.
- 7.1.11. В целях формирования фонда капитального ремонта в полном объеме компенсировать недостающую сумму, удержанную по правилам п. 9.2., 11.2. Правил, за счет собственных средств и осуществить их перевод на специальный счет.

## 7.2. Клиент вправе:

- 7.2.1. В любое время досрочно отозвать реестр должников или конкретного должника, переданного Исполнителю. В случае, если заявка была досрочно отозвана Клиентом по истечении 24 часов с момента ее направления Исполнителю, то Клиент обязан оплатить Исполнителю стоимость

фактически оказанных услуг. Стоимость фактически оказанных услуг рассчитывается исходя из суммы поступивших платежей Должника до момента отзыва Заявки, а также в течение 30 дней с момента отзыва Заявки Клиентом. При совершении Должником оплаты с использованием "Платежного сервиса Квартплата 24" - удержание денежных средств производится автоматически.

7.2.2. Ежемесячно передавать Реестры Должников в рамках Договора, заключенного посредством сервиса.

### 7.3. Исполнитель обязан:

7.3.1. Уведомить Клиента о планах и мероприятиях, которые направлены на погашение должниками дебиторской задолженности, в том числе в досудебном порядке и на стадии исполнительного производства.

7.3.2. Ежемесячно предоставлять Клиенту отчетные и закрывающие документы в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 12 настоящих Правил, сформированных своими силами, либо при помощи третьих лиц.

7.3.3. Осуществлять взаимодействие с должниками;

7.3.4. Осуществлять анализ и экспертизу информации, материалов, документов, необходимых для взыскания задолженности конкретного должника;

7.3.5. Осуществлять выработку по согласованию с Клиентом конкретных предложений по оптимальному взысканию задолженности;

7.3.6. Сообщать Клиенту, по его требованию, в течение 3 (трех) рабочих дней все сведения о ходе исполнения Договора;

7.3.7. Передать, по требованию Клиента, в течение 3 (трех) рабочих дней все документы, полученные в ходе исполнения Договора;

7.3.8. Сохранять в тайне ставшие ему известными сведения о Клиенте и о любой информации в результате выполнения поручения по Договору.

7.3.9. При исполнении настоящих Правил соблюдать Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

7.3.10. В случае расторжения Договора в течение трех рабочих дней возвратить Клиенту все документы, полученные от Клиента, должников и иных лиц в результате своей работы, уничтожить все персональные данные, если иное не предусмотрено законом.

7.3.11. После исполнения или прекращения настоящих Правил без промедления возвратить Клиенту доверенности, срок действия которых не истек.

7.3.12. Исполнитель обязуется обеспечивать:

7.3.12.1. соответствие профессиональных качеств и квалификации сотрудников требованиям делового этикета.

7.3.12.2. оказание Клиенту услуг по проведению работы с должниками в объеме не превышающим согласованный Сторонами в Заявке. Порядок расчета стоимости услуг исполнителя изложен в разделе 9 Правил.

## 8. Ответственность Участников взаимодействия

8.1. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств по осуществлению взаимодействия с Должником, разглашения конфиденциальной информации, Клиент имеет право в одностороннем порядке отозвать заявку (расторгнуть договор).

8.2. При выполнении настоящего поручения Исполнитель не несёт ответственности за достоверность предоставленных Клиентом документов, информации.

8.3. Если в результате разглашения информации, ставшей известной Исполнителю в результате оказания услуг по данному договору, нарушения законодательства РФ

Клиент понесет убытки, то Исполнитель обязан возместить Клиенту документально подтвержденные убытки в виде реального ущерба.

- 8.4. Если, несмотря на предпринятые Исполнителем действия, Возврат просроченной задолженности Должника не был осуществлен, либо был осуществлен не в полном объеме, то Исполнитель не несет ответственности за убытки Клиента, возникшие вследствие этого.
- 8.5. В случае просрочки выплаты вознаграждения, Исполнитель вправе потребовать, а Клиент обязан уплатить Исполнителю неустойку (пени) в размере 0,1% (ноль целых и 1/10 процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки, данная ответственность не применяется в случае получения платежа и распределения денежных средств через платежный сервис Квартплата 24.
- 8.6. В случае нарушения сроков исполнения Клиентом условий п.9.11. Договора более, чем на 30 календарных дней, Исполнитель вправе потребовать, а Клиент обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере суммы вознаграждения, полагающейся Исполнителю в случае возврата Должниками, в отношении которых были допущены такие нарушения, Просроченной задолженности, указанной в переданном Исполнителю Реестре, в полном объеме, данная ответственность не применяется в случае получения платежа и распределения денежных средств через платежный сервис Квартплата 24.
- 8.7. В случае неисполнения Клиентом п. 6.8, 7.1.5-7.1.6. Правил Исполнитель вправе потребовать, а Клиент обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере суммы вознаграждения, полагающейся Исполнителю в случае возврата Должником, в отношении которого были допущены такие нарушения, Просроченной задолженности, указанной в переданном Исполнителю Реестре, в полном объеме.

## 9. Условия предоставления сервиса и порядок расчетов для каждого участника взаимодействия

- 9.1. Право использования программного обеспечения (сервиса) "Квартплата 24: Профессиональные решения" предоставляется Компанией:
  - 9.1.1. Клиентам на безвозмездной основе как функциональная часть сервиса "Квартплата 24: Расчет ЖКУ".
  - 9.1.2. Исполнителю путем предоставления удаленного доступа к веб-интерфейсу <https://bi.kvp24.ru> на возмездной основе.
    - 9.1.2.1. Стоимость предоставления сервиса Исполнителю определяется в соглашении о присоединении и исчисляется от суммы каждого полученного от Должника платежа, переданного Исполнителю посредством сервиса (НДС не облагается на основании статьи 346.11 главы 26.2 НК РФ).
    - 9.1.2.2. Оплата за предоставление доступа к сервису производится Исполнителем ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным путем безналичного перечисления денежных средств по банковским реквизитам Компании, указанным в соглашении о присоединении.
    - 9.1.2.3. Акт о предоставлении права использования программного обеспечения (веб-интерфейс <https://bi.kvp24.ru>) формируется Компанией ежемесячно в первый рабочий день с 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным и направляется путем электронного документооборота (ЭДО). Условия осуществления ЭДО установлены разделом 13 настоящих Правил.
- 9.2. Клиент оплачивает только услуги Исполнителя. Стоимость услуг Исполнителя определяется в процентном отношении к сумме всех денежных средств,

полученных Клиентом в счет погашения Просроченной задолженности по Реестру, передаваемому в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящих Правил, в течение всего срока оказания Услуг согласно п. 3.9 настоящих Правил. Стоимость Услуг Исполнителя включает в себя расходы и издержки, понесенные Исполнителем при оказании Услуг, и указывается в Заявке.

- 9.3. Стороны определили, что все расходы, которые несет Исполнитель в процессе исполнения Поручения, включая, но не ограничиваясь, расходами на оплату услуг банков по перечислению денежных средств в адрес Клиента, аренду, телефонные переговоры, командировочные, заработную плату сотрудникам, оплату услуг привлеченных субагентов и любые иные расходы, считаются оплаченными Клиентом посредством оплаты услуг Исполнителя и не подлежат дополнительному возмещению Клиентом.
- 9.4. Базой для расчета стоимости услуг Исполнителя является сумма всех денежных средств, полученных Клиентом от Должников на расчетный счет Клиента от Должников по Реестру, передаваемому в порядке, предусмотренном п. 12.4 настоящих Правил, а также в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания срока исполнения поручения Клиента, но не более суммы, указанной в переданном Исполнителю реестре.
- 9.5. В случае исполнения Исполнителем Поручения Клиента в отношении Должников на досудебной стадии, по которым Клиентом самостоятельно инициирована судебная процедура взыскания Просроченной задолженности и/или возбуждено исполнительное производство, денежные средства, поступившие Клиенту в счет погашения Просроченной задолженности таких Должников, включая денежные средства, поступившие от третьих лиц, в том числе от Службы судебных приставов, в течение всего срока исполнения Исполнителем Поручения Клиента, признаются Сторонами поступившими в результате действий Исполнителя и учитываются при расчете стоимости услуг. При этом расчеты по таким платежам производятся Клиентом самостоятельно, в порядке, предусмотренном п. 9.11. и 9.12 Правил.
- 9.6. По результатам оказания услуг Клиенту ежемесячно предоставляется Отчет Исполнителя и направляется Акт оказанных услуг.
- 9.7. Отчет Исполнителя формируется автоматически посредством Экосистемы облачных сервисов "Квартплата 24" и ежемесячно отображается у Клиента в сервисе "Квартплата 24: Расчет ЖКУ". Отчет Исполнителя представляет собой расшифровку расчетов с Клиентом, а именно содержит общую сумму принятых ЕИРЦ через платежный сервис Квартплата 24 безналичных платежей Должников; сумму, перечисленную ЕИРЦ на счет Клиента в отчетном периоде; сумму, подлежащую удержанию в счет оплаты услуг Исполнителя; сальдо на начало и конец отчетного периода и т.д.).
- 9.8. Акт оказанных услуг формируется ежемесячно, в первый рабочий день с 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным. При наличии соответствующего поручения Исполнителя, Акт оказанных услуг формируется Компанией в порядке, установленном в разделе 12 Правил.
- 9.9. Все расчеты с Исполнителем производятся в безналичной форме в рублях банковским переводом на банковский счет Исполнителя, указанный в соглашении о присоединении.
- 9.10. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, удержание платы за услуги Исполнителя производится путем формирования Пользователем распоряжения на удержание из поступившего платежа Должника в момент формирования Заявки.
- 9.11. Принимая настоящие условия, в случае поступления Платежа из иных источников, помимо платежного сервиса Квартплата 24, Клиент берет на себя обязательство самостоятельно перечислить Исполнителю оплату по Договору в срок не позднее 5

дней с момента получения платежа по платежным реквизитам Исполнителя, указанным в окне "Передачи должника на взыскание".

9.12. Информация о платежах, поступивших вне платежного сервиса Квартплата 24, будет передана Компанией в следующем Отчете после регистрации платежа в Сервисе "Расчет ЖКУ". Порядок предоставления Отчета указан в разделе 12 настоящих Правил.

9.13. Клиент, передавая Заявку с задолженностью по взносам на капитальный ремонт, в целях формирования фонда капитального ремонта в полном объеме, принимает на себя обязательство за счет собственных средств перевести на специальный счет недостающую сумму, равную размеру распределения (удержания), произведенного в порядке п. 11.2. Правил.

## 10. Порядок взаимодействия Сторон при предоставлении удаленного доступа к Сервису

10.1. Пользователю по умолчанию доступен сервис, посредством которого предлагается направить Исполнителю Заявку на проведение работы с должником.

10.2. Для целей предоставления Компанией удаленного доступа к Сервису Клиент и/или Пользователь - в этом случае Стороны согласовали, что Пользователь действует как уполномоченный представитель Клиента - направляет совместно с Заявкой следующие соответствующие действительности данные:

10.2.1. Данные о задолженности

10.2.1.1. период задолженности;

10.2.1.2. количество месяцев задолженности;

10.2.1.3. сумма задолженности (основной долг, пени, общая);

10.2.1.4. комментарий (любая информация, которая по мнению Пользователя будет иметь существенное значение);

10.2.1.5. номер и дата возбуждения исполнительного производства (при наличии).

10.2.2. Участники взаимодействия согласовали, что персональные данные, состав которых определен Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" - не передаются посредством сервиса "Квартплата 24: Профессиональные решения".

10.2.3. Стоимость услуг Исполнителя по каждой Заявке рассчитывается в процентном соотношении от суммы, подлежащей взысканию с Должника. В момент формирования Заявки сумма задолженности Должника равна общей задолженности по лицевому счету. При увеличении задолженности по лицевому счету на сумму текущего начисления (п. 2.3.) - сумма услуг Исполнителя увеличивается пропорционально размеру такого начисления.

10.3. Информация по направленной Заявке доступна Пользователю в окне "Передачи должника на взыскание", а именно:

10.3.1. Дата и время направления Заявки Пользователем;

10.3.2. Статус работы над Заявкой;

10.3.3. Комментарий, который был указан Пользователем;

10.3.4. Наименование и реквизиты исполнителя (отображаются после принятия заявки в работу Исполнителем);

10.4. После размещения Пользователем Заявки Компания передает данные Исполнителю с задержкой 24 часа.

10.5. После выдержки времени задержки (24 часа) Заявки отображаются у Исполнителя в веб-интерфейсе <https://bi.kvp24.ru/>. Готовые в работе заявки формируются системой в реестр и становится доступным для выгрузки при нажатии на кнопку "Выгрузить реестр новых заявок".

- 10.6. Данные о задолженности передаются Исполнителю по реестру. Реестр доступен для загрузки в веб-интерфейсе <https://bi.kvp24.ru/>.
- 10.7. Исполнитель берет на себя обязательство принять в работу каждую направленную заявку.
- 10.8. В случае, когда после принятия Заявки в работу выясняется невозможность проведения работы с должником по какой-либо причине, то Исполнитель уведомляет об этом Клиента и Компанию путем e-mail сообщения в порядке, установленном п. 6.6. Правил, в таком случае контракт исключается из распределения.
- 10.9. После того, как Компания направила Исполнителю данные о Заявке в реестр, а Исполнитель выгрузил Реестр, заявка немедленно считается принятой Исполнителем в работу.
- 10.10. Взаимодействие с Пользователем после оформления заявки через Сервис производится Исполнителем в соответствии с контактами, указанными при формировании Заявки. Исполнитель обязан оказывать услуги, определенные в заявке, в соответствии с правилами и требованиями, определенными настоящими правилами и нормами действующего законодательства.
- 10.11. После получения первой заявки Служба экспертной поддержки Компании связывается с Клиентом и подтверждает действительность его намерения воспользоваться сервисом. В случае получения утвердительного ответа, заявка поступает в работу Исполнителю.
- 10.12. В случае, когда Клиентом единожды было осуществлено подтверждение направления Заявки, последующие заявки будут передаваться Исполнителю автоматически.
- 10.13. **Информация об исполнении Заявки**
- 10.13.1. Организация, обеспечивающая информационное и технологическое взаимодействие в процессе приема и распределения платежей, ведет учет исполнения по заявке. Заявка считается исполненной в полном объеме, когда задолженность по лицевому счету равна 0 (нулю), либо образовался аванс. Порядок взаимодействия между Компанией и Организацией, обеспечивающей информационное и технологическое взаимодействие в процессе приема и распределения платежей указан в разделах 9,11 Правил.
- 10.13.2. На основании поступивших платежей, Исполнителю в веб-интерфейсе <https://bi.kvp24.ru> в разделе "Состояние счетов" формируется "Отчет о платежах и их распределении", где указывается:
- 10.13.2.1. Общая сумма принятых ЕИРЦ через платежный сервис Квартплата 24 безналичных платежей от Должников в пользу Клиента, а также сумма денежных средств, полученных напрямую клиентом из иных источников, на основании данных, внесенных Клиентом в Сервис.
- 10.13.3. Отчет, полученный Исполнителем через веб-сервис приравнивается к и имеет юридическую силу оригинала. Датой получения Отчета считается день его формирования в Сервисе.
- 10.14. **Отзыв Заявки**
- 10.14.1. В течение 24 часов с момента направления Заявки Пользователь вправе отозвать Заявку без взимания платы. В случае отзыва заявки Клиентом по истечении 24 часов с момента направления Заявки считается, что Заявка попала в работу Исполнителю, в связи с чем производится оплата услуг Исполнителя в порядке, установленном п. 7.2.1. настоящих Правил.
- 10.14.2. Сервис сообщает Исполнителю об отмене заявки в случаях и формирует актуализированный реестр Заявок, если:

**10.14.2.1.** Запрос отменен Пользователем позднее 24 часов с момента направления Заявки.

- 11. Порядок взаимодействия между Компанией (ООО "Квартплата 24") и Организацией, обеспечивающей информационное и технологическое взаимодействие в процессе приема платежей**
- 11.1.** Организация по приему платежей по распоряжению Клиента обязуется осуществлять распределение денежных средств (далее по тексту – Распоряжение), полученных через Платежный сервис Квартплата 24, в порядке, предусмотренном настоящим разделом, а также условиями договора между Клиентом и Исполнителем и разделом 5,6,7 договора из п. 1.1.2.
- 11.2.** Суммы оплаты, полученные ЕИРЦ через платежный сервис Квартплата 24 от Должников, подлежат перечислению Клиенту за вычетом суммы оплаты за услуги Исполнителя, а также стоимости платежного сервиса в рамках договора, указанного в п. 1.1.2. При поступлении оплаты через платежный сервис Квартплата 24 распределение будет произведено автоматически в соответствии с Распоряжением, в следующей очередности: в первую очередь удерживается комиссия платежного сервиса, во вторую очередь удерживается плата за услуги Исполнителя. Распоряжение Клиента на удержание суммы оплаты за услуги Исполнителя считается полученным Компанией и ЕИРЦ в момент направления Клиентом Заявки / получения Исполнителем реестра должников.
- 11.3.** Срок действия Распоряжения, предусмотренного п. 11.2. Правил, равен сроку действия Договора между Клиентом и Исполнителем, либо до полного исполнения сторонами обязательств. Срок действия договора предусмотрен в п. 3.9. Настоящих Правил.
- 11.4.** ЕИРЦ не является платежным Агентом по смыслу положений Федерального закона от 03.06.2009 года №103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными Агентами". ЕИРЦ обеспечивает учет и распределение поступающих от плательщиков средств в рамках ИТВ при приеме платежей.
- 11.5.** Информация о распределении денежных средств доступна Исполнителю в "Отчете о платежах и их распределении" (п. 10.13. Правил).
- 12. Порядок оказания Компанией юридических действий по подготовке, формированию и направлению Актов оказанных услуг Клиенту по поручению Исполнителя.**
- 12.1.** При необходимости, в рамках правоотношений по работе с Должниками, Компания по поручению Исполнителя может выполнять юридические действия по подготовке, формированию и направлению Актов оказанных услуг Клиентам, находящимся на упрощенной системе налогообложения, о чем указывается в соглашении о присоединении (далее - Документы). В соответствии с 346.16 НК РФ стоимость НДС в таком документе отражается в отдельной строке. Для клиентов, находящихся на общей системе налогообложения, закрывающие документы Компанией не формируются. В данной части порядок оформления закрывающих документов определяется Исполнителем и Клиентом самостоятельно, в индивидуальном порядке. Информация о необходимости формирования УПД сообщается Клиентом в момент формирования Заявки.
- 12.2.** При наличии в соглашении о присоединении условия о поручении из п. 12.1 Правил, в связи с наличием всей информации об Исполнении в Сервисе, Компания выполняет Поручение в следующем порядке: в первый рабочий день начиная с 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным Компания формирует в адрес Клиента от имени Исполнителя за отчетный период:
- 12.2.1.** односторонний Акт оказанных услуг (далее - Акт) с указанием:

- 12.2.1.1. наименования услуги;
  - 12.2.1.2. количества лицевых счетов, переданных в работу по которым поступило исполнение;
  - 12.2.1.3. суммы поступивших денежных средств по лицевым счетам (исполнения);
  - 12.2.1.4. процента стоимости услуг Исполнителя в соответствии с Заявкой;
  - 12.2.1.5. суммы оказанных Исполнителем услуг;
  - 12.2.1.6. суммы НДС.
- 12.2.2. В случае, если Клиенту требуется двусторонний Акт оказанных услуг, то Клиенту необходимо сообщить об этом Компании через службу экспертной поддержки.
- 12.2.3. При подключении Клиента к системе электронного документооборота (ЭДО), Документы будут направлены через систему ЭДО, в соответствии с разделом 13 Правил, при отсутствии у Клиента системы ЭДО - Документы направляются посредством почты совместно с Актом ООО "Квартплата 24" о предоставлении права использования Программы для ЭВМ "Экосистема облачных сервисов "Квартплата 24" путем удаленного доступа через телекоммуникационную сеть "Интернет.
- 12.2.4. Для возможности исполнения поручения, Исполнитель в течение 5 дней с момента подписания соглашения о присоединении обязан выдать Компании доверенность с правом ежемесячного формирования и направления закрывающих документов Клиенту за Исполнителя, со сроком действия равным сроку действия соглашения о присоединении. В случае не предоставления доверенности в установленный срок, Компания вправе не исполнять обязательства, вытекающие из настоящего раздела.
- 12.3. Стороны установили, что в случае, если в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения Акта оказанных услуг и Отчета Исполнителя (Отчет Исполнителя формируется автоматически в Сервисе "Расчет ЖКУ" в соответствии с п. 9.7. Правил) от Клиента не поступило письменных мотивированных возражений, Услуги Исполнителя считаются оказанными, документы - принятыми без возражений, а поручение Компании по их выставлению - выполненным в полном объеме.
- 12.4. Ежемесячный отчет Компании о выполнении Поручения Исполнителя по подготовке Акта оказанных услуг будет доступен Исполнителю в веб-интерфейсе <https://bi.kvp24.ru/>. Отчет полученный Исполнителем через веб-сервис приравнивается к и имеет юридическую силу оригинала.

### 13. Порядок осуществления электронного документооборота (ЭДО)

- 13.1. Участники взаимодействия признают, что электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, равнозначен документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случаев, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.
- 13.2. При осуществлении обмена ЭДО Участники электронного документооборота используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Участники электронного документооборота используют утвержденные ими форматы.



#### 14. Конфиденциальность

- 14.1. Информация, полученная Исполнителем от Клиента или Пользователя о Должниках, иных лицах, в связи с заключением и исполнением договора, считается информацией конфиденциального характера.
- 14.2. Сторона, получившая информацию, обязуется использовать ее как конфиденциальную и не предоставлять ее прямо или косвенно другим лицам для каких бы то ни было целей, а также не использовать и не копировать такую информацию, кроме как для целей исполнения договора.
- 14.3. Сторона, получившая информацию, обязана предпринимать все разумные, необходимые и доступные для нее действия, направленные на ее сохранение и неразглашение.
- 14.4. Исполнитель не имеет права распространять (передавать третьим лицам, за исключением лиц, привлеченных в качестве субагентов) информацию, полученную от Клиента, Пользователя, о Должниках и иных лицах, в связи с договором, в том числе в связи с его заключением и исполнением.
- 14.5. Для целей настоящих Правил не является Конфиденциальной информацией:
  - 14.6. информация, которая является или становится общедоступной, но не в результате нарушения настоящих Правил Стороной, получающей информацию;
  - 14.7. письменно одобрена к раскрытию Стороной, передающей информацию.

#### 15. Срок действия и изменения условий Правил

- 15.1. Правила вступают в силу с момента размещения в сети Интернет по адресу <https://www.kvp24.ru/documents/> и действует до момента отзыва Правил Компанией.
- 15.2. Компания оставляет за собой право внести изменения в настоящие Правила, и/или отозвать Правила в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Компанией изменений в Правила, такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста документа в сети Интернет по адресу, указанному в п. 15.1 Правил, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении. О внесении изменений в Правила Компания уведомляет Исполнителя.
- 15.3. В случае отзыва Правил Компанией в течение срока действия Договора, Договор считается прекращенным с момента отзыва, если иное не оговорено Компанией при отзыве Оферты.

#### 16. Реквизиты

- 16.1. ООО «Квартплата 24»  
Юридический адрес: 445057, РФ, Самарская обл., г.Тольятти, б-р Приморский, д. 31. Фактический адрес: 445057, РФ, Самарская обл., г.Тольятти, ул. Спортивная, д. 9, офис 315. Почтовый адрес: 445057, РФ, Самарская обл., г.Тольятти, ул. Спортивная, д. 9, офис 315. ИНН/КПП 6321258740/632101001, ОГРН 1106320023534 р/сч 40702810729180000649 в филиале «Нижегородский» АО «Альфа-банк» г.Нижний Новгород БИК 042202824 к/сч 30101810200000000824 тел.: (8482) 65-00-24, (495) 212-13-05; e-mail: info@kvp24.ru  
Исполнительный директор Афонин К.И.
- 16.2. ЕИРЦ «Квартплата 24» ООО  
Юридический адрес: 445057, РФ, Самарская обл., г.Тольятти, ул. Спортивная, д. 9 , офис 10. Фактический и почтовый адрес: 445057, РФ, Самарская обл., г.Тольятти, ул. Спортивная, д. 9, офис 315. ИНН/КПП 6321300790/632101001, ОГРН

1126320018428 р/сч 40702810701850000745 в АО «АЛЬФА-БАНК» БИК 044525593 к/с  
30101810200000000593

тел.: (8482) 65-00-24, (495) 212-13-05 e-mail: info@kvp24.ru

Счет по сбору платежей за ЖКУ/КУ/ВКР: АО «АЛЬФА-БАНК» ИНН/КПП  
7728168971/770801001 Сч. 40911810101850000000 в АО «АЛЬФА-БАНК» БИК  
044525593 К/с 30101810200000000593

Исполнительный директор Афонин К.И.

[Образец текста Доверенности Исполнителю услуг]

\* Реквизиты доверенного лица размещаются в сервисе после принятия Исполнителем Заявки в работу (окно "Взыскание долгов" кнопка "Реквизиты Исполнителя").

\* Доверенность оформляется на фирменном бланке Клиента.

### ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

[указать город]

[указать дату]

[указать наименование доверителя], (далее именуемый - Доверитель), [ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_], в лице [указать лицо], действующ \_\_\_\_\_ на основании [указать вид документа], настоящей доверенностью уполномочивает

[указать наименование доверенного лица], (далее именуемый - Доверенное лицо), [ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_], в лице [указать лицо], действующ \_\_\_\_\_ на основании [указать вид документа], от имени Доверителя совершать следующие действия:

В рамках проведения работы с дебиторской задолженностью, образованной в результате несвоевременного внесения Должниками оплаты за жилищные и коммунальные услуги, оказываемые Доверителем, предоставляю право взаимодействовать с Должниками (индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, в том числе их представителями), быть представителем Доверителя во всех судебных инстанциях, в том числе в судах общей юрисдикции всех уровней, у мировых судей, в арбитражных судах всех уровней, Федеральной службе судебных приставов, в том числе ее структурных и территориальных подразделениях, коммерческих и государственных банках, Фонде пенсионного и социального страхования, в том числе его структурных и территориальных подразделениях, а также любых организациях всех форм собственности, которые могут являться местом работы Должников.

При осуществлении вышеуказанных полномочий предоставлено право совершения процессуальных действий, какие предоставлены законом (ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ, 229-ФЗ "Об исполнительном производстве") заявителю, заинтересованному лицу, истцу, третьему лицу с самостоятельными требованиями или без самостоятельных требований, взыскателю, кредитору, с правом заявления отводов судье или судьям, с правом подписания и подачи (направления) уведомлений, претензий, ходатайств, жалоб, искового заявления, отзыва и возражения на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, предъявления встречного иска, уменьшения размера исковых требований, изменения основания и предмета иска, заключения мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, определения размера компенсации морального вреда, с правом подписания заявления о принесении протеста, требования принудительного исполнения судебного акта, обжалования решений, определений, постановлений суда в апелляционном, кассационном, надзорном порядке, с правом получения судебных решений, исполнительных листов, постановлений, приказов, знакомиться с материалами дел, делать выписки из них, снимать копии, представлять доказательства, участвовать в их исследованиях, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свидетелям и экспертам, заявлять ходатайства, предоставлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе судебного заседания вопросам, возражать против ходатайств, доводов, соображений других лиц, участвующих в деле, участвовать в исполнительном производстве с правом участия в исполнительных действиях, с правом предъявления исполнительного документа к взысканию (без права получения денежных средств) в ФССП, ФПиСС, кредитные организации, по месту работы Должника, требовать принудительного исполнения судебных актов, запрашивать отчет о ходе исполнительного производства и осуществлении исполнительных действий, знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии, представлять дополнительные материалы, заявлять ходатайства, участвовать в совершении исполнительных действий, заявлять отводы, обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя, старшего судебного пристава-исполнителя, главного судебного пристава.

Для осуществления полномочий, вытекающих из настоящей доверенности Доверенное лицо вправе подписывать, запрашивать, заверять, подавать (направлять) и получать все необходимые справки, выписки и документы, почтовую корреспонденцию, подавать любые заявления, ходатайства, оплачивать государственную пошлину за совершение юридически значимых действий, публиковать в официальных изданиях и на официальных сайтах необходимую информацию и документы, а также выполнять иные действия и формальности, связанные с выполнением данного поручения.

Настоящая доверенность выдана сроком на один год с правом передоверия полномочий другим лицам.

Должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

м.п.

подпись / ФИО

**Приложение № 2**  
к Правилам использования и предоставления доступа  
к сервису "Квартплата 24: Профессиональные решения"  
утв. Приказом ООО "Квартплата 24" № 1/ПР от 17.10.2023 года

[Вариации автоинформирования Должников]

1	Уважаемый абонент, просим в срочном порядке внести оплату по долгу перед <b>[наименование Исполнителя услуг]</b> телефон <b>[номер телефона Исполнителя услуг]</b> . В противном случае компания оставляет за собой право обратиться в суд.
2	Здравствуйте. Ваш долг перед <b>[наименование Исполнителя услуг]</b> , находится на досудебной стадии. У вас еще есть возможность избежать судебного взыскания. Наберите номер своего специалиста <b>[номер телефона Исполнителя услуг]</b> .
3	Напоминаем о том, что истекает срок добровольного исполнения обязательств по долгу перед <b>[наименование Исполнителя услуг]</b> телефон <b>[номер телефона Исполнителя услуг]</b> . Не затягивайте с решением вопроса.
4	Уведомляем Вас о наличии задолженности перед <b>[наименование Исполнителя услуг]</b> . Для получения детальной информации свяжитесь с нами по телефону <b>[номер телефона Исполнителя услуг]</b> .
5	Во избежание негативных последствий неоплаты долга перед <b>[наименование Исполнителя услуг]</b> срочно свяжитесь по номеру <b>[номер телефона Исполнителя услуг]</b> .
6	Решить проблему задолженности перед <b>[наименование Исполнителя услуг]</b> сейчас выгоднее, чем ждать суда. Свяжитесь с нами по телефону <b>[номер телефона Исполнителя услуг]</b> .

[Шаблон уведомления для Должников]

**Уведомление!**

Уважаемые жильцы!

[**Полное наименование исполнителя услуг**] уведомляет Вас о том, что в связи с длительной неоплатой предоставленных услуг по содержанию общего имущества (иное), организованы мероприятия досудебного взыскания по следующему адресу: [**адрес должника, без города**].

На основании ст. 210 ГК РФ собственник несет бремя содержания, принадлежащего ему имущества.

Информируем Вас о том, что в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения настоящего уведомления, Вам необходимо произвести оплату по имеющейся у Вас задолженности.

**Сумма задолженности по лицевому счёту № [номер лс] составляет [сумма] рублей на [дата] года\*, из них:  
основной долг - [сумма] рублей, пени - [сумма] рублей.**

\* Сумма долга не фиксированная и увеличивается в соответствии с п. 14 ст. 155 Жилищного Кодекса Российской Федерации на сумму пени, начисленной за каждый день просрочки оплаты.

**Сообщаем!**

В случае неоплаты Вами существующей задолженности [**Полное наименование Исполнителя услуг**] начнет применять меры принудительного взыскания, предусмотренные законодательством РФ. Инициирование процедуры судебного взыскания задолженности в порядке гражданского судопроизводства:

1. Судебный пристав-исполнитель в процессе исполнения требований исполнительных документов вправе **входить без Вашего согласия в Вашу квартиру/дом** и осуществлять розыск, арест, опись, изъятие и реализацию Вашего имущества (ст. 64 Федерального закона №229-ФЗ от 02 октября 2007 года «Об исполнительном производстве» (далее - Федеральный закон «Об исполнительном производстве»);
2. Могут быть **арестованы Ваше недвижимое имущество и автотранспорт**, может быть наложен запрет на осуществление Вами таких действий с имуществом как: заключение сделок по купле-продаже, снятие денежных средств со счетов в банках в пределах суммы долга, включая запрет на использование имеющихся у Вас кредитных карт (ст.80 Федерального закона «Об исполнительном производстве»);
3. В случае неисполнения Вами требований суда в срок, установленный для добровольного исполнения исполнительного документа, **с Вас могут быть взысканы исполнительский сбор в размере 7% от подлежащей взысканию суммы задолженности и расходы по совершению исполнительных действий** (ст. 112 и ст. 116 Федерального закона «Об исполнительном производстве»);
4. В органы Федеральной миграционной службы РФ может быть направлено уведомление о наличии у Вас неисполненного решения суда, после чего **Вам будет отказано в выдаче заграничного паспорта** (ст. 67 Федерального закона «Об исполнительном производстве»);
5. В отношении Вас могут быть **установлены временные ограничения на выезд за пределы РФ** до исполнения решения суда в полном объеме (ст. 67 Федерального закона «Об исполнительном производстве»).



Для просмотра актуальной суммы задолженности и совершения оплаты отсканируйте QR-код камерой телефона и введите номер лицевого счета.

Сумма задолженности, уплаченная по данному QR-коду моментально зачисляется на Ваш лицевой счет и автоматически прекращает\* действия по досудебному взысканию задолженности.

\*При погашении задолженности в полном объеме.

**Реквизиты [Наименование исполнителя услуг]**

Получатель: АО «АЛЬФА-БАНК» (счет по сбору платежей [Наименование исполнителя услуг])  
сч. 40911810101850000000 в АО «АЛЬФА-БАНК»; ИНН 7728168971; БИК 044525593;  
к/с 30101810200000000593

**В назначении обязательно указать номер лицевого счета.**

Телефон(ы) для обращений:

[Телефон Клиента, указанный при направлении Заявки, [(ФИО специалиста, должность)];

[Телефон Клиента, указанный при направлении Заявки, [(ФИО специалиста, должность)];

[Телефон Клиента, указанный при направлении Заявки, [(ФИО специалиста, должность)].